

FIJANDO EL ESTÁNDAR CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA EMPRESARIAL

**Haga lo correcto
Respete a los demás
Trabaje con excelencia**

LOCKHEED MARTIN 

FIJANDO EL ESTÁNDAR

Actualizado en 2025.

Lockheed Martin Corporation

6801 Rockledge Drive
Bethesda, MD 20817

*©1995-2025. Lockheed Martin Corporation. Todos los
derechos reservados.*

1-800-LM ETHIC (1-800-563-8442)

corporate.ethics@lmco.com

Oficina de Ética Corporativa
Lockheed Martin Corporation
6801 Rockledge Drive, MP-211
Bethesda, MD 20817

Contenido

INTRODUCCIÓN

Mensaje de nuestro Presidente de la Junta, Presidente y Director Ejecutivo.....	i
Nuestros valores	1

LIDERE CON INTEGRIDAD

Apoye el código.....	2
Reporte violaciones	3
Participe en entrenamiento	4
Tome acciones.....	5

RESPETE A OTROS

Cero tolerancia al acoso	6
Cero tolerancia a la discriminación.....	7
No tome represalias.....	8
Respete la privacidad	9

DEMUESTRE RESPONSABILIDAD

Responsabilidad en el uso de activos.....	10
Conserve registros precisos y comúnquelos con claridad al público.....	11
Proteja la información sensible.....	12
Cobre con precisión los costos de trabajo y otros	13
Evite los conflictos de interés personales.....	14
Evite los conflictos de interés con empleados del gobierno.....	15
Evite los conflictos de interés organizacionales	16
No participe en tráfico de información privilegiada.....	17

Asegure la calidad y la seguridad de nuestros productos y servicios	18
Use responsablemente la inteligencia artificial	19

HAGA NEGOCIOS JUSTOS

Competencia justa.....	20
Cumpla las leyes internacionales de comercio	21
Acciones de terceros	22
No se tolerarán la corrupción ni los sobornos	23
Cumpla estrictamente con todas las leyes antimonopolio	24
Acepte y provea únicamente cortesías de negocios que sea apropiadas.....	25

NUESTRO ENTORNO LABORAL

Ambiente laboral seguro y saludable.....	26
Mantenga un sitio de trabajo libre de drogas	27
Seguridad.....	28

BUENA CIUDADANÍA CORPORATIVA

Sostenibilidad y ciudadanía corporativa responsable.....	29
Respete y aprecie los derechos humanos.....	30
Proceso político	31
A quién debería contactar	32
Recepción y reconocimiento	34

En Lockheed Martin, nuestros valores fundamentales: hacer lo correcto, respetar a los demás y desempeñarnos con excelencia, nos unen como equipo y definen cómo actuamos cada día. El desarrollo de confianza entre nuestros colegas, clientes y comunidades depende de la integridad y los altos estándares que compartimos.

Por esto le animo a leer y entender el "Código Conducta y ética Comercial", el cual provee dirección cuando actuamos en nombre de nuestra organización.

Los mismos estándares, políticas y procedimientos se aplican a cada miembro del equipo. Muchos de estos estándares son más elevados que las leyes o aduanas locales pueden exigir.

También esperamos y animamos a que exprese y hable si presencia acciones o comportamientos que no se ajusten a nuestros estándares. Esto lo puede hacer con confianza, sabiendo que nuestro Código de Conducta establece claramente nuestra política de cero tolerancia a retaliaciones, acoso, discriminación o corrupción.

La reputación de Lockheed Martin depende de cada miembro de nuestro equipo. Así que agradezco su compromiso de defender estos valores fundamentales. Juntos como OneLM, podemos asegurar que nuestra integridad y reputación por la excelencia sigan guiándonos.

Jim Taiclet
Presidente de la Junta, Presidente y Director Ejecutivo



Nuestros valores

HAGA LO CORRECTO

Estamos comprometidos con los más altos estándares de conducta ética en todo lo que hacemos.

RESPETE A LOS DEMÁS

Reconocemos que nuestro éxito depende del talento, las habilidades y la experiencia de nuestra gente.

TRABAJE CON EXCELENCIA

Entendemos la importancia de nuestras misiones y la confianza que nuestros clientes ponen en nosotros.

Políticas clave

- CPS-001 Ética y conducta empresarial



Defienda el código

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Nuestro código establece los principios según los cuales mantenemos nuestro compromiso con prácticas empresariales que suelen ir más allá de lo que exigen las leyes.
- Siga el texto y el espíritu de las leyes y regulaciones que gobiernan nuestra empresa y de los países en donde operamos.
- Coopere en las **investigaciones**.
- Nuestro código se aplica a los empleados de Lockheed Martin, nuestra Junta Directiva, consultores, trabajadores contratistas y otros que nos representen o actúen para nuestra Corporación.
- Cualquier **exención** al Código para funcionarios ejecutivos o miembros de la Junta Directiva la puede hacer únicamente la Junta o un comité de la Junta y debe ser divulgada oportunamente a nuestras partes interesadas en nuestra página de internet.

Por qué es importante

- Preservar la confianza de los empleados, de nuestros clientes y de nuestros grupos de interés es esencial para asegurar el éxito sostenible.

A qué debe prestar atención

- Las violaciones al Código pueden resultar en acciones disciplinarias que pueden incluir el despido.
- Los líderes son responsables de acciones que puede influir para que los empleados violen nuestro Código.

Políticas clave

- CPS-001 Ética y conducta empresarial
- CPS-718 Divulgaciones al Gobierno de los Estados Unidos
- CRX-021 Investigaciones internas



Investigaciones: Usted debe notificar al Departamento Jurídico, la Oficina de Ética o de Seguridad si se entera que una agencia gubernamental o cualquier tercero está realizando una investigación y solicitando información concerniente a una presunta violación de la ley. Nunca debemos destruir o alterar ningún documento o registro electrónico, mentir, o engañar a un investigador, u obstruir la recolección de información en relación a una investigación o cualquier acción legal conducida en nombre de o en contra de la Corporación. En la mayor medida de lo posible, cooperaremos con las agencias gubernamentales responsables de investigar presuntas violaciones a la ley. Si Lockheed Martin lo requiere, cooperaremos con investigaciones conducidas por cualquier gobierno.

Exención: Esto impide que las exenciones del Código estén ocultas del público y cumple con los requisitos del Mercado de Acciones de New York (NYSE, por su sigla en inglés) y normas similares bajo la Comisión Nacional del Mercado de Valores y la Ley Sarbanes-Oxley de 2002.

Reporte violaciones

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Tome acciones oportunas para **reportar** violaciones al Código, las políticas o la disposición de un contrato.

Por qué es importante

- Cualquiera de nosotros puede ser la única persona que ve o sospecha de una potencial violación. Si no la reportamos, ¿quién lo hará?
- Informar de manera oportuna permite que los problemas se resuelvan antes de que se conviertan en problemas más grandes.

A qué debe prestar atención

- El no reportar puede ser una violación a este mismo Código.

Políticas clave

- CRX-021 Investigaciones internas

Este código de ética es para orientarlo. Recibirá información y recursos para ayudarle a atender sus inquietudes:

**Llame al
1-800-LM ETHIC (1-800-563-8442)**

Si llama desde afuera de los Estados Unidos, marque primero el código de llamada internacional del país de origen.

**Correo Electrónico:
corporate.ethics@lmco.com**

**Correo postal:
Corporate Ethics Office
Lockheed Martin Corporation
6801 Rockledge Drive, MP-211
Bethesda, MD 20817**



Reporte: Si tiene razones para creer que se están presentando conductas cuestionables o ilícitas, reporte las presuntas violaciones a su supervisor, gerente, Colega de Recursos Humanos, Funcionario de Ética, Jurídico, Seguridad, Investigaciones de Oportunidades Iguales Empleo (EEO), Medio Ambiente, Salud y Seguridad, Sostenibilidad, Auditoría Interna o el **Comité Auditor**.

Comité Auditor: Los empleados pueden expresar al Comité Auditor de la Junta Directiva de Lockheed Martin, sus inquietudes respecto a contabilidad, controles o auditorías internos, y entrega confidencial o anónima de asuntos contables o de auditorías que sean cuestionables. Si desea presentar una inquietud al Comité Auditor, puede hacerlo contactando a la Oficina de Ética Corporativa y su inquietud será comunicada al presidente del Comité Auditor de la Junta.

Participe en el entrenamiento

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Complete todo el entrenamiento requerido sobre Cumplimiento de Conducta Empresarial y el Entrenamiento de Conciencia Ética.

Por qué es importante

- El entrenamiento nos prepara para reconocer y reaccionar efectivamente a situaciones que requieran tomar decisiones éticas.
 - Aborda las consecuencias de las violaciones de cumplimiento.
 - Ayuda a mejorar nuestro entendimiento de los temas de este Código.

A qué debe prestar atención

- Asegúrese de completar su entrenamiento requerido dentro del plazo indicado.

Políticas clave

- CPS-001 Ética y conducta empresarial



Actúe.

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Actúe con integridad, haga preguntas difíciles y entienda cómo nuestras palabras y acciones afectan a nuestros compañeros y a la Corporación.
- Use, y anime a otros a usar las técnicas para expresar nuestros valores, para ayudar a tomar acciones y poner en práctica esos valores.

Por qué es importante

- Los desafíos a nuestros valores pueden ser algo normal en el entorno de trabajo, pero usted debe resolverlos.

A qué debe prestar atención

- Las señales de advertencia le ayudan a corregir los problemas potenciales antes de que se conviertan en asuntos más serios.
- Las suposiciones y la indiferencia pueden impactar su imparcialidad e impedir la toma de decisiones éticas.

Políticas clave

- CPS-001 Ética y conducta empresarial
- CPS-718 Divulgaciones al Gobierno de los Estados Unidos
- CRX-021 Investigaciones internas

Técnicas para expresar nuestros valores



Haga preguntas

Reúna información variada



Obtenga datos

Concéntrese en los hechos, no en las emociones



Hablar con otros

Pida la opinión de fuentes confiables



Re-enmarque el problema

Ofrezca una perspectiva diferente



Reporte violaciones

Si ve algo, dígalos

Cero tolerancia al acoso

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Está prohibida cualquier conducta verbal o física que ofenda, abuse, intimide, atormente, degrade o amenace a otra persona.
- Usted ayudará a mantener un entorno laboral libre de acoso físico, psicológico y verbal o cualquier otra conducta abusiva.

Por qué es importante

- El éxito depende del talento, las habilidades y la experiencia de todos los empleados.
- A las víctimas, así como a los testigos del acoso se les puede dificultar aportar todo su potencial.

A qué debe prestar atención

- Conozca las conductas prohibidas leyendo la política.
- Sea consciente de su propio comportamiento y cómo sus acciones, palabras y hechos pueden afectar a otra persona.
- El acoso puede presentarse de muchas maneras dentro o fuera del lugar de trabajo.
- Sea un defensor e intervenga cuando presencie, o se entere de un comportamiento de acoso o discriminación.



Políticas clave

- CPS-003 No discriminación e igualdad de oportunidades en el empleo
- CPS-564 Sitio de trabajo libre de acoso
- CPS-734 Lucha contra el tráfico de personas
- CRX-053 Seguridad en el sitio de trabajo - Cómo mantener un sitio de trabajo seguro y respetuoso, libre de amenazas y violencia

ALGUNOS EJEMPLOS DE ACOSO SEXUAL INCLUYEN:

- Avances sexuales no deseados, incluyendo avances y propuestas sexuales verbales.
- Ofrecer beneficios de empleo a cambio de favores sexuales.
- Hacer o amenazar con represalias después de una respuesta negativa a los avances sexuales.
- Hacer miradas o gestos sexuales.
- Exhibir objetos, imágenes, caricaturas o posters pornográficos o sexualmente sugestivos.
- Usar términos cariñosos inapropiados.
- Abuso verbal de naturaleza sexual.
- Comentarios verbales gráficos acerca del cuerpo de alguna persona.
- Palabras sexualmente degradantes usadas para describir a una persona.
- Cartas, notas o invitaciones obscenas o sugestivas.



Cero tolerancia a la discriminación

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- No discriminar empleados o postulantes según características protegidas por las leyes aplicables o las políticas de Lockheed Martin.
- Seguir todas las políticas y leyes relacionadas con reclutamiento, selección y otros aspectos de empleo, tales como promoción, descenso, transferencia, retiro, despido, compensación, educación, entrenamiento y acciones disciplinarias.

Por qué es importante

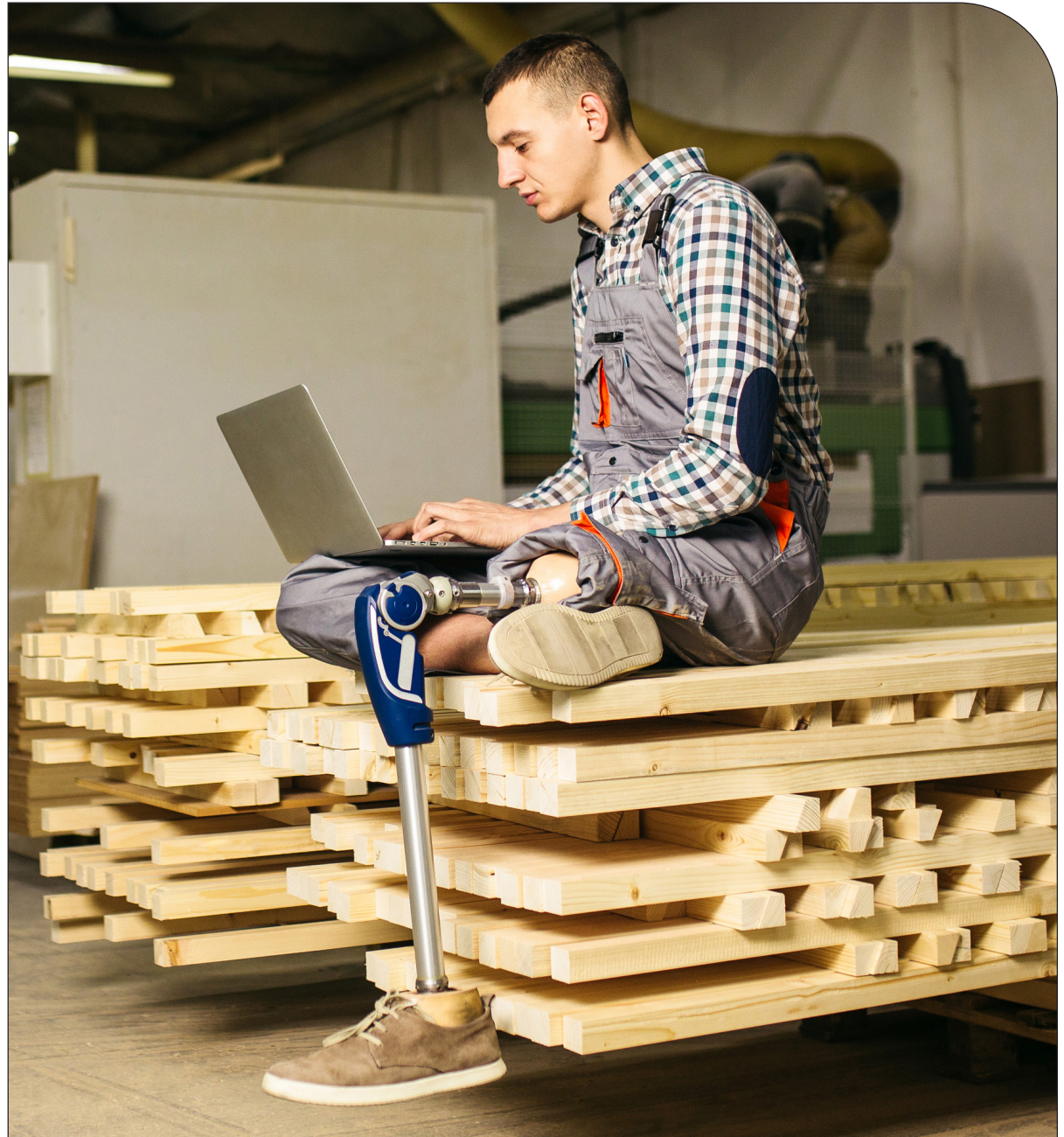
- Excluir a alguien en base a características protegidas, simplemente en virtud de quién es la persona, es contra la ley.

A qué debe prestar atención

- Perpetuar estereotipos es una forma de discriminación que puede afectar la cultura y el desempeño de la Corporación.

Políticas clave

- CPS-003 No discriminación e igualdad de oportunidades en el empleo
- CPS-564 Sitio de trabajo libre de acoso
- CPS-734 Lucha contra el tráfico de personas
- CRX-537 Licencia por razones militares



No tome represalias

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Lockheed Martin no tolera las represalias contra nadie que, de buena fe, haga una pregunta, participe en una investigación o informe un mal comportamiento. Contactar a la Oficina de Ética de "buena fe", no significa que usted debe tener la razón, sino que usted cree que la información provista es cierta.

Por qué es importante

- El temor a las represalias es una de las razones más comunes por las que los empleados no hablan ni toman acciones.
- Las represalias destruyen la confianza.

A qué debe prestar atención

- Si alguien trata de impedirle reportar un problema, esa persona puede ser sometida a acciones disciplinarias que pueden incluir el mismo despido.
- Las represalias pueden ser sutiles, incluyendo cambios en las asignaciones de trabajo, o en interacciones casuales en lo relacionado con el trabajo, o en ocasiones pueden ser abiertas. Usted está **protegido** legalmente de las represalias por denunciar fraudes, desperdicios o abusos en programas gubernamentales.

Políticas clave

- CPS-001 Ética y conducta empresarial
- CPS-003 No discriminación e igualdad de oportunidades en el empleo
- CPS-564 Sitio de trabajo libre de acoso
- CPS-575 Proveer acomodación razonable en el sitio de trabajo y para los postulantes



Protegido: Las leyes de los Estados Unidos también otorgan al empleado de Lockheed ciertos derechos y protecciones contra las represalias si el empleado divulga a ciertos funcionarios gubernamentales, o al Departamento Jurídico o a la Oficina de Ética, información que razonablemente considere como evidencia de grandes desperdicios, malas gestiones, abuso de autoridad, o violaciones a leyes relacionadas con contratos, subsidios o fondos del gobierno de los Estados Unidos; o evidencia de un peligro considerable y específico para la salud y seguridad del público.

Las represalias son un trato injusto e inapropiado contra un empleado por reportar malas conductas, presentar una queja, ayudar a otros a hacer una queja, participar en una investigación interna de la compañía, o hacer una pregunta en relación a asuntos éticos.

Respete la privacidad

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- No recolecte, almacene o ingrese a información o datos personales (IP / DP) a menos que haya un objetivo de trabajo legítimo y tenga la autorización adecuada.
- Respete la privacidad y la dignidad de todas las personas y proteja la confidencialidad de los registros y la información de los empleados.
- Cuando transmita IP / DP fuera de la red de LM (LMI), use el correo electrónico y los métodos de transferencia aprobados y seguros.

Por qué es importante

- Proteger la información y los datos personales da confianza a los empleados y los clientes.

A qué debe prestar atención

- Las regulaciones de privacidad difieren según el país.
- Asegúrese de usar la nota adecuada indicando Información Personal o Datos Personales en la casilla de asunto de los mensajes de correo electrónico.
- Asegúrese de no compartir Información Personal / Datos Personales en redes sociales o sitios de trabajo colaborativo.
- Los datos divulgados a terceros se deben limitar únicamente a la información necesaria para cumplir con acuerdos contractuales.

Políticas clave

- CRX-015 Protección de información sensible
- CRX-016 Privacidad - Estados Unidos
- CRX-017 Protección de Datos Personales - Fuera de Estados Unidos

INFORMACIÓN PERSONAL / DATOS PERSONALES

La Información Personal (IP) y los Datos Personales (DP) en Lockheed Martin se definen como cualquier información que permita identificar una persona determinada. La IP incluye información identificable de personas en los Estados Unidos; Datos Personales para personas en países diferentes a Estados Unidos.



Responsabilidad en el uso de activos

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Usted es responsable de usar adecuadamente y proteger la **propiedad** y los activos de nuestra Corporación y de nuestros clientes, y de asegurar su uso eficiente.
- No desperdicie ni abuse de los activos de la compañía ni de los clientes.

Por qué es importante

- Nuestros clientes esperan que protejamos los recursos que nos han confiado.
- El uso no autorizado de activos de la compañía, así como información de terceros confiada a la Corporación, puede crear riesgos para la Corporación y afectar nuestras obligaciones financieras.
- El uso inadecuado de activos podría resultar en violaciones a leyes y en incumplimiento de obligaciones contractuales y/o desviaciones de las políticas de la compañía; todo lo cual puede tener impactos no intencionados en la Corporación y las personas.

A qué debe prestar atención

- El mal uso de activos del Gobierno de los Estados Unidos puede constituir un crimen federal.
- Las actividades inadecuadas incluyen:
 - Usar activos de clientes para cualquier cosa que no sea específica o contractualmente permitido / autorizado.
 - Enviar / almacenar / manipular información sensible en un dispositivo de computación personal.
 - Enviar información de la compañía a direcciones de correo personales.
 - Usar artículos electrónicos no aprobados para almacenar datos de la compañía / activos de clientes.
 - El uso personal de activos de la compañía.
 - El uso personal de su tarjeta de crédito corporativa.

Políticas clave

- CPS-007 Uso personal de activos de Lockheed Martin
- CPS-037 Uso adecuado de recursos de computación e información
- CRX-014 Conflictos de intereses personales
- CRX-156 Tarjetas de compras (P-Cards)
- CRX-253 Redes sociales
- CRX-303 Mensajería electrónica
- CRX-325 Viajes de negocios
- CRX-327 Tarjetas comerciales
- TVL-001 Manual de viajes de negocios



Propiedad: Esto incluye sistemas electrónicos de comunicación, recursos de información, materiales, instalaciones y equipos.

Conserve registros precisos y comuníquelos con claridad al público

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Usted preparará precisa y honestamente todos los registros de negocios y financieros.
- Realizará con transparencia los negocios sin comprometer la información patentada o confidencial.
- Nunca altere los datos ni falsifique registros.
- De manera oportuna y precisa ingrese todas las operaciones de negocios en nuestros registros contables y comerciales.
- Usted tiene la obligación de hacer divulgaciones precisas al público y a nuestras partes interesadas.

Por qué es importante

- Los clientes, reguladores e inversionistas esperan que mantengamos la integridad de nuestros registros.
- Los negocios complejos requieren que cada uno de nosotros pueda confiar en la precisión de los datos que nos facilitamos unos a otros para servir a nuestros clientes.
- Mantener un registro adecuado es crítico para registrar y presentar informes de transacciones financieras de manera precisa, y cumplir con nuestras obligaciones legales y regulatorias.
- Nuestros inversionistas se apoyan en **divulgaciones públicas** precisas.



A qué debe prestar atención

- Cada registro de negocios que provea nos ayuda a hacer divulgaciones precisas a todas las agencias gubernamentales y regulatorias.
- Esté atento a cualquier información patentada o confidencial incluida en cualquier tipo de divulgación pública o comunicación externa.
- Contabilice adecuadamente todos los costos, incluyendo mano de obra, viajes, materiales y otros gastos.
- Si prepara registros de negocios o financieros, o comunicaciones públicas en nombre de la Corporación, asegúrese de que contengan información integral, justa, oportuna, precisa y entendible.
- La información imprecisa de precios, que se presente en propuestas, informes de viajes de negocios, o cobros de trabajo, viola el código y también puede ser ilegal.

Políticas clave

- CPS-011 Control interno y gestión de riesgos en la empresa
- CPS-020 Divulgación justa de información sustancial y financiera a la comunidad de inversionistas y al público
- CPS-201 Divulgación de información
- CPS-730 Cumplimiento con las leyes anticorrupción
- CRX-011 Consultores de desarrollo internacional de negocios

Divulgaciones públicas: Incluyen reportes o documentos presentados ante la Comisión de los Mercado de Valores de los Estados Unidos y otras autoridades regulatorias, al igual que otras comunicaciones públicas hechas por la Corporación, incluyendo presentaciones externas.

Proteja la información sensible

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Use, almacene y proteja la **información sensible** según los respectivos requisitos.
- Obtenga la debida autorización antes de divulgar o recibir cualquier información sensible.
- No comparta información sensible en foros no aprobados.

Por qué es importante

- Todos los días generamos, adquirimos, y tenemos acceso a grandes cantidades de información muy valiosa. Esta información nos da a nosotros y a nuestros clientes ventajas tecnológicas y económicas; y también puede afectar los intereses de seguridad nacional.

A qué debe prestar atención

- Obtenga la **debida aprobación** antes de publicar o hacer presentaciones externas acerca de Lockheed Martin o sus clientes o socios.
- Donde quiera que hagamos negocios, hay leyes específicas y regulaciones para el país que rigen asuntos de importaciones / exportaciones, y requisitos únicos sobre manejo y protección de información.
- Use las redes sociales con responsabilidad y tome medidas adicionales para proteger información acerca de la Corporación, sus colegas, clientes, y usted mismo.
- Los requisitos de protección de información siguen en efecto incluso después de terminar su empleo o compromiso con la Corporación.

Políticas clave

- CPS-022 Desarrollo ético y uso de inteligencia artificial
- CPS-201 Divulgación de información
- CPS-310 Controles y cumplimiento de comercio internacional
- CPS-569 Seguridad
- CRX-002 Propiedad intelectual
- CRX-013 Información Gubernamental y de competidores
- CRX-015 Protección de información sensible
- CRX-016 Privacidad - Estados Unidos
- CRX-017 Protección de Datos Personales - Fuera de Estados Unidos
- CRX-253 Redes sociales
- CRX-303 Mensajería electrónica



Información sensible: Información en cualquiera o todas estas categorías: Información Personal (Estados Unidos), Datos personales (fuera de Estados Unidos), Información de Exportaciones Controladas, Información Patentada de Lockheed Martin, Información patentada de terceros, Información privilegiada de Abogado-Cliente y/o Información de Trabajo de Abogado, Producto y Protegida.

Aprobación adecuada: Para obtener la aprobación, los empleados de los Estados Unidos deben visitar la herramienta PIRA (Sistema de Autorización de Divulgación Pública de Información [PIRA, por su sigla en inglés] - <https://pira.us.lmco.com>) Los empleados que no sean de los Estados Unidos deben contactar a Comunicaciones para conocer el punto de contacto apropiado y revisar sus materiales.

Cobre con precisión los costos de trabajo y otros

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Siga las políticas empresariales específicas para registro de trabajo y procedimientos en donde trabaja.
- Contabilice adecuadamente todos los costos, incluyendo mano de obra, viajes, materiales y otros **costos**.

Por qué es importante

- La violación a las prácticas de cobro de labor es uno de los casos más frecuentes de acusaciones en Lockheed Martin.
- El cobro inadecuado de tiempo en contratos de clientes puede ser considerado fraude.

A qué debe prestar atención

- Usted será responsable de asegurar que sus cobros de trabajo sean precisos.
- El uso excesivo de herramientas de colaboración en internet o usar internet para fines no relacionados con el trabajo puede conducir a cobros de trabajo indebidos.
- El cobro impreciso de labor o líderes que aprueban o indican el cobro indebido puede violar la política y ser ilegal.



Políticas clave

- CMS-505 Registro y verificación de costos laborales directos
- CPS-441 Estimación de costos / precios
- CPS-730 Cumplimiento con las leyes anticorrupción
- CRX-325 Viajes de negocios
- CRX-327 Tarjetas comerciales

Costos: Estos costos incluyen, entre otros, el contrato normal de trabajo, trabajo relacionado con investigación y desarrollo del contrato normal y actividades de licitación y propuestas. Esto significa que las transacciones entre la Corporación e individuos externos y las organizaciones se consideran ejecutadas según las prácticas y principios contables generalmente aceptados en los Estados Unidos, y en los países donde operamos.

Evite conflictos de intereses personales

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Sea justo e imparcial en todos los tratos comerciales.
- Ponga los intereses de Lockheed Martin por encima de los personales en asuntos relacionados con los negocios de la Corporación.
- Evite conflictos de interés reales, así como actividades que den la apariencia de que los haya.
- No use nuestros contactos o su posición en la Corporación para su beneficio fuera de la compañía o para intereses personales.
- Los elementos que son propiedad de nuestra Corporación, su información o las oportunidades no se usarán para ganancia personal.
- Proveeremos divulgación inmediata de conflictos de interés reales o potenciales.

Por qué es importante

- Usted puede pensar que puede balancear diversos intereses al mismo tiempo sin darse cuenta cuándo sus lealtades se dividan.

A qué debe prestar atención

- Divulgue cualquier conflicto de interés potencial para obtener una evaluación objetiva e independiente, y tomar las acciones de mitigación apropiadas.



Políticas clave

- CPS-008 Regalos, invitaciones, otras cortesías comerciales y patrocinios
- CPS-730 Cumplimiento con las leyes anticorrupción
- CRX-011 Consultores de desarrollo en los Estados Unidos
- CRX-011 Consultores de desarrollo internacional de negocios
- CRX-013 Información Gubernamental y de competidores
- CRX-014 Conflictos de intereses personales

Evite los conflictos de interés con empleados del gobierno

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Cumpla con todas las leyes y regulaciones de conflictos de interés que se rigen sobre el empleo o la adquisición de servicios de empleados gubernamentales, los cuales incluyen personal militar.

Por qué es importante

- Nuestro éxito y habilidad para competir depende de asegurar que no contratamos o trabajamos con personas que en el presente o en el pasado han sido empleados del gobierno de una manera que cree un conflicto de interés real o aparente.
- La naturaleza de la información y la ventaja competitiva y/o detalles de información que el individuo posea puede crear un conflicto en sí misma.

A qué debe prestar atención

- Hay normas para contratar o negociar con personas que en el presente son empleados del gobierno para discutir su potencial futuro empleo o sus servicios como consultores o subcontratistas.
- Puede haber restricciones respecto a funciones o responsabilidades que exempleados del gobierno puedan desempeñar.



Políticas clave

- CPS-008 Regalos, invitaciones, otras cortesías comerciales y patrocinios
- CRX-014A Conflicto de interés
- Empleo con el gobierno

*NOTA: Los empleados del gobierno de los Estados Unidos deberían hacer que su funcionario de ética gubernamental **revise sus antecedentes** antes de postularse al trabajo.*

Revisión de antecedentes: Los empleados del gobierno de los Estados Unidos deberían hacer que su funcionario de ética gubernamental revise sus antecedentes antes de postularse al trabajo.

Este proceso puede resultar en una carta de recusación (también llamada carta de descalificación) y una carta de opinión ética que explique cualquier restricción o prohibiciones en su potencial empleo después de trabajar para el gobierno.

Evite los conflictos de interés organizacionales

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Evite, neutralice o mitigue los Conflictos de Interés Organizacionales (OCI, por su sigla en inglés).
- Evite ventajas competitivas injustas o conflicto en funciones que puedan afectar la objetividad.

Por qué es importante

- Usted puede haber trabajado con múltiples representantes de clientes en diversos programas.
- Un conflicto en un contrato con el gobierno podría comprometer nuestra capacidad de trabajar en otro.
- El no evaluar adecuadamente las nuevas oportunidades de negocios, podría resultar en la descalificación o pérdida de negocios.
- Las políticas están diseñadas para evitar ventajas competitivas injustas y conflictos en funciones que puedan parcializar el juicio de la Corporación.

A qué debe prestar atención

- Asegúrese de **informar** y mantener la divulgación de cualquier restricción de conflicto de interés organizacional.

Políticas clave

- CRX-014E Personas con restricciones por conflictos de interés organizacionales
- CRX-600 Conflictos de interés organizacionales



Reporte: Visite el CRX-600 para conocer los procesos respecto a la carta de preparación y evaluación y la entrega de esta al Sistema de Reportes de OCI.

No participe en tráfico de información privilegiada

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Usted debe cumplir con todas las leyes de valores vigentes y evitar incluso el dar la impresión de algo inapropiado.
- No participe en tráfico de información privilegiada, lo cual significa que usted no debe:
 - intercambiar los títulos valores de ninguna compañía (incluyendo Lockheed Martin) cuando posea información sustancial que no sea de dominio público (MNPI por su sigla en inglés) acerca de la compañía,
 - sugerir (o "aconsejar") que otros participen en dicho intercambio, o
 - compartir MNPI con otros (incluyendo otros empleados de Lockheed Martin) a menos que se le autorice hacerlo.
- Usted es responsable de asegurarse de no compartir MNPI con su familia no con otros empleados de MNPI o terceros, sin expresa autorización. Puede ser considerado responsable por las acciones de otros con quienes comparta MNPI.

Por qué es importante

- La confianza de los inversionistas y del público en los mercados financieros depende de la confianza en que los intercambios de títulos valores se basan en información de dominio público.



A qué debe prestar atención

- Los términos "**títulos valores**", "**negociación**", "**sustancial**" y "**no pública**" tienen definiciones legales extensas y complicadas.
- Si conoce información importante relacionada con Lockheed Martin o un tercero antes de que esté disponible para el público en general, es posible que sea considerado material que no es de dominio público. Comunicar esta información a otros puede violar las leyes, incluso si usted personalmente no negocia con ningún título valor basándose en dicha información.

Políticas clave

- CPS-016 Fusiones, adquisiciones, desinversiones, empresas comerciales e inversiones
- CPS-020 Divulgación justa de información sustancial y financiera a la comunidad de inversionistas y al público
- CPS-722 Cumplimiento con las leyes de títulos valores de los Estados Unidos

Títulos valores: Los títulos valores incluyen acciones (comunes y preferenciales), unidades de acciones restringidas, opciones de acciones para empleados, bonos, notas, obligaciones, opciones de venta y compra, o instrumentos similares.

Intercambio: El intercambio incluye todas las transacciones de títulos valores, incluyendo transferencias de fondos, o reubicación de fondos dentro o fuera del fondo de acciones de Lockheed Martin en sus ahorros, planes de beneficios o de compensación diferidos; cualquier compra o venta de acciones comunes (incluyendo la venta de acciones recibidas de unidades de acciones restringidas adquiridas), regalos de títulos valores de Lockheed Martin si el valor del regalo es establecido para fines de impuestos al momento en el que se hace el regalo; y el ejercicio de opciones de acciones para empleados. También incluye intercambios ejecutados en busca de limitar órdenes, incluso si se pusieron antes de que usted haya pasado a tener en su poder información sustancial que no es de dominio público.

Sustancial: La información es "sustancial" si hay una alta probabilidad de que un inversionista razonable la considere importante al decidir si comprar o no un título valor. Tanto la información positiva como la negativa puede ser "sustancial".

No pública: La información es considerada "no pública" hasta que se divulga ampliamente. Esto es, cuando ha estado en las noticias o se ha divulgado en forma de anuncio oficial, o ha pasado suficiente tiempo en el mercado abierto, privadamente o en planes de la compañía para que la información sea asimilada por el público en general (usualmente el siguiente día hábil).

Asegure la calidad y la seguridad de nuestros productos y servicios

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Comprométase a cumplir con las expectativas de los clientes y de la compañía, identificando y cumpliendo con las políticas y procedimientos que aseguran la Calidad, el Éxito de la Misión y la Ingeniería de Seguridad el Sistema durante todo el ciclo de vida del producto o servicio.
- Desarrolle y entregue productos y servicios de alta calidad, que cumplan con todos los estándares aplicables de calidad y seguridad para el uso previsto.
- Implemente y siga sistemas disciplinados para medir el desempeño y la consistencia.

Por qué es importante

- Los procesos de aseguramiento de calidad detectan y corrigen defectos para asegurar la entrega de productos y servicios seguros que cumplen con todos los requerimientos contractuales, legales y regulatorios.

A qué debe prestar atención

- Todas las inquietudes de calidad se tomarán en serio, ya sea desde el interior o fuera de la compañía y se atenderán según corresponda.
- Busque continuamente avanzar la seguridad la calidad en el diseño y fabricación de nuestros productos y servicios.
- Si algo no parece conformarse a los estándares esperados, use el método "si ve algo, dígallo" y notifique a su líder.



Políticas clave

- CPS-002 Calidad, Éxito de la Misión y Seguridad de Sistema

Use responsablemente la inteligencia artificial

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Se procurará contar con los beneficios de la Inteligencia Artificial (IA) mientras se asegura que la obtención, desarrollo y uso interno que le demos estén de acuerdo con nuestros valores.

Por qué es importante

- Reconocemos que la IA tiene grandes beneficios potenciales para nuestros clientes y nuestras operaciones, y queremos ser una industria líder en esta tecnología revolucionaria.
- El mayor acceso a datos y computación de alto rendimiento ha liberado oportunidades sin precedentes en la IA, que están cambiando la manera en la que las compañías operan en todos los sectores de la industria.
- Como una disciplina en rápida evolución, puede haber riesgos que se deben considerar y abordar al diseñar e implementar sistemas de IA.
- Hay riesgos legales significativamente importantes asociados al uso de modelos, herramientas y conjuntos de datos de IA de terceros, al igual que con la dependencia en IA para realizar tareas y generar contenido.



A qué debe prestar atención

- Hemos establecido un Comité Asesor en Ética de Inteligencia Artificial para desarrollar mayores lineamientos y adjudicar inquietudes en relación con los principios mencionados. Los empleados que tienen inquietudes acerca del cumplimiento con nuestros principios Éticos de IA deben contactar a la oficina de Ética o al Comité Asesor en Ética de Inteligencia Artificial.
- Practique el desarrollo ético de capacidades de IA y siga nuestros principios en áreas relacionadas con IA tales como máquinas de aprendizaje, análisis de datos y minería de datos.
- Contacte a nuestro Comité Asesor en Ética de Inteligencia Artificial para presentar inquietudes o recibir dirección en relación con nuestros principios de IA.

Políticas clave

- CPS-022 Desarrollo ético y uso de inteligencia artificial

Lockheed Martin se suscribe a los siguientes principios éticos en nuestro diseño de IA, desarrollo, implementación y uso interno:

- Responsable
- Equitativo
- Rastreable
- Confiable
- Gobernable

Ver CPS-022 para más detalles.

Competencia justa

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Sea justo cuando trate con clientes, proveedores, competidores y empleados.
- Asegúrese de que todas las comunicaciones y representaciones ante clientes potenciales, proveedores y socios sean precisas y verdaderas.
- Realice todos los contratos cumpliendo con leyes, especificaciones, requisitos y términos y condiciones contractuales.
- Nunca solicite, acepte, use, copie o distribuya ninguna información sobre la que Lockheed Martin no tenga legítimo derecho.

Por qué es importante

- Mantener los más altos estándares de integridad en nuestro proceso de adquisiciones, y en licitaciones o negociaciones de contratos, es esencial para nuestro desempeño en contratos, productos y servicios vigentes y futuros.
- Si recibe información no autorizada, o no está seguro si la Corporación tiene derechos legales para usarla o compartirla, no la copie, distribuya ni use hasta que se le haya provisto instrucción del Departamento Jurídico.



A qué debe prestar atención

- Estas actividades no violan la política, pero también pueden ser ilegales:
 - Discutir, usar, copiar o distribuir cualquier información no autorizada (especialmente precios, estrategias de licitación o información de clientes obtenida durante licitaciones o negociaciones, o en conexión con asistencia a muestras comerciales, grupos de la industria o entrenamientos) sin buscar dirección del Departamento Jurídico o la Oficina de Ética.
- Reporte cualquier inquietud que se nos haga en relación con nuestras actividades de licitación o negociación al Departamento Jurídico.

Políticas clave

- CPS-009 Gestión de nueva oportunidad de negocio
- CPS-441 Estimación de costos / Precios
- CPS-729 Cumplimiento con las leyes antiboicot de los Estados Unidos
- CPS-730 Cumplimiento con las leyes anticorrupción
- CRX-011 Consultores de desarrollo internacional de negocios
- CRX-013 Información Gubernamental y de competidores
- CRX-015 Protección de información sensible

Cumpla las leyes internacionales de comercio

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

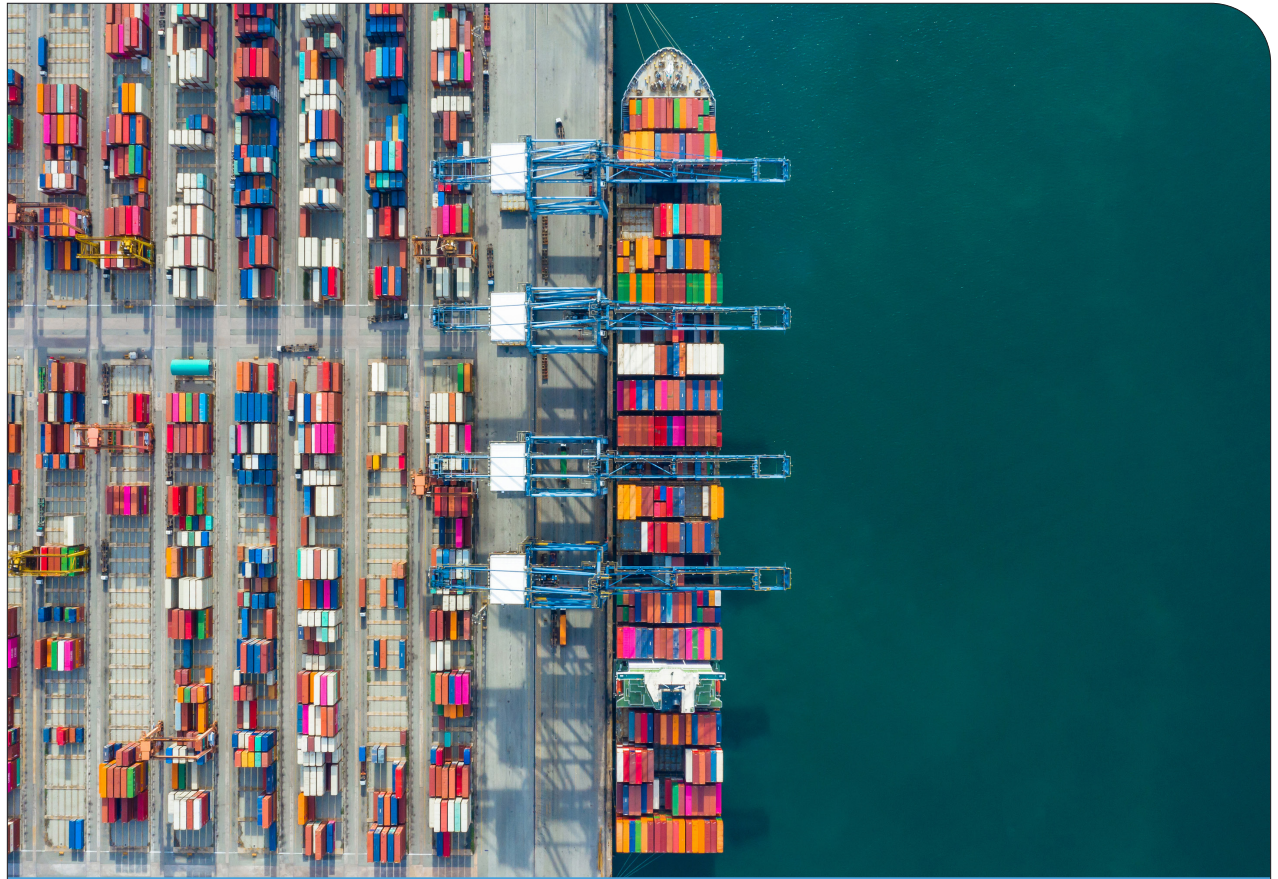
- Cumpla con todas las leyes y regulaciones de exportación e importación que cubren la transferencia de ciertos datos técnicos, equipos y tecnología entre países.
- No participe ni apoye prácticas de comercio internacional que sean restrictivas o boicots no sancionados por el gobierno de los Estados Unidos.
- Cumpla con la ley de los Estados Unidos y las leyes de los países donde hacemos negocios.

Por qué es importante

- Las violaciones de exportación e importación, y los boicots ilegales, dañan la confianza y la transparencia necesarias para gestionar negocios legítimos y a largo plazo.
- Los clientes esperan una competencia justa y abierta en nuestra manera de hacer negocios en todo el mundo con nuestros competidores, proveedores y clientes.

A qué debe prestar atención

- Cualquier solicitud **por escrito u oral** en licitaciones y propuestas, para cumplir con boicots no sancionados por el gobierno de los Estados Unidos, es una señal de advertencia y debe ser reportada de inmediato a su Elemento Asesor Jurídico, incluso si Lockheed Martin decide no proceder con la licitación o propuesta.
- Los Estados Unidos mantienen sanciones o embargos que prohíben participar en ciertas actividades comerciales en países determinados, así como con personas y entidades específicas. Por ejemplo las leyes de los Estados Unidos prohíben la interacción con estados y organizaciones terroristas identificados.



Políticas clave

- CPS-310 Controles y cumplimiento de comercio internacional
- CPS-729 Cumplimiento con las leyes antiboicot de los Estados Unidos
- CRX-015 Protección de información sensible

Por escrito u oral: Esto incluye mensaje contractual explícito o más sutil como, "El Vendedor acuerda cumplir completamente con las normas del boicot israelí y certifica que el equipo a proporcionar bajo este contrato no será de origen israelí..." o, "los especialistas del Vendedor se regirán por todas las normas y leyes del País X".

Acciones de terceros

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- No participe con terceros para realizar negocios de una manera contraria a la ley o a nuestras políticas, o que evada nuestros valores y principios.
- Entrene a terceros en nuestros requerimientos de valores, políticas y cumplimiento éticos.

Por qué es importante

- Las acciones de terceros que hacen negocios en nuestro nombre pueden afectar nuestra reputación.
- Las acciones indebidas realizadas en nuestro nombre podrían resultar en responsabilidades penales o civiles para la Corporación o para los empleados responsables de los terceros.
- Podemos ser responsables por las acciones de cualquiera que haga negocios en nuestro nombre.



A qué debe prestar atención

- Asegúrese de que todos los terceros, incluyendo los consultores de desarrollo de negocios y los contratistas independientes, entiendan y cumplan con sus obligaciones de actuar según las leyes y regulaciones aplicables, y los requisitos de la Corporación para hacer negocios.
- Asegúrese de que los consultores, representantes y terceros certifiquen que cumplirán y que están actuando en cumplimiento con los requisitos de la Corporación para hacer negocios en su nombre.

Políticas clave

- CPS-008 Regalos, invitaciones, otras cortesías comerciales y patrocinios
- CPS-113 Adquisición de bienes y servicios
- CPS-716 Cumplimiento con la Ley Antisoborno de 1986
- CPS-730 Cumplimiento con las leyes anticorrupción
- CPS-734 Lucha contra el tráfico de personas
- CRX-011 Consultores de desarrollo en los Estados Unidos
- CRX-011 Consultores de desarrollo internacional de negocios
- CRX-025 Acuerdos de trabajo en equipo
- CRX-106 Gestión de subcontratos grandes
- CRX-126 Prevención de falsificación

No se tolerarán la corrupción ni los sobornos

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- No ofrezca, entregue, solicite o reciba ninguna forma de cohecho o **soborno**.
- Aléjese de cualquier compromiso de negocios que viole cualquier ley anticorrupción o nuestro Código de Conducta, o que incluso dé una percepción de ser inapropiado.

Por qué es importante

- **La corrupción** crea competencia desleal, aumenta los costos y pone en peligro la calidad y la capacidad de nuestros productos y servicios.
- **El soborno**, incluyendo también el intento de corromper, es ilegal y puede ser suficiente como para ser procesado bajo las leyes de los Estados Unidos y otros países.
- Realizar negocios donde incluso haya una percepción de impropiedad podría causar daños irreparables a la reputación, además de los daños jurídicos a nuestra empresa tales como grandes sanciones financieras y exclusiones.

A qué debe prestar atención

- La mala reputación de alguna de las partes, vínculos con funcionarios gubernamentales y públicos, circunstancias cuestionables o inusuales, compensación inusual y contabilidad o facturas cuestionables, o capacidades insuficientes son **señales de advertencia**.
- Expresiones tales como; 'así es como se hacen los negocios aquí', 'todo el mundo lo hace', 'eso es lo que se espera para ganar el contrato', o 'esto es normal en este país' también son señales de advertencia.

Políticas clave

- CPS-008 Regalos, invitaciones, otras cortesías comerciales y patrocinios
- CPS-021 Buenos ciudadanos corporativos y respeto por los derechos humanos
- CPS-310 Controles y cumplimiento de comercio internacional
- CPS-730 Cumplimiento con las leyes anticorrupción
- CRX-011 Consultores de desarrollo internacional de negocios
- CRX-015 Protección de información sensible



Soborno: Un soborno es cualquier dinero, cargo, comisión, crédito, regalo, atención, objeto de valor, préstamo, entretenimiento, servicio o compensación de cualquier clase entregado, directa o indirectamente, a cualquier contratista principal, empleado de contratista principal, subcontratista, o empleado de subcontratista con el fin de obtener indebidamente u otorgar tratamiento favorable en conexión con un contrato importante con los Estados Unidos, o un subcontrato en conexión con un contrato importante con los Estados Unidos.

Corrupción: La corrupción es cualquier comportamiento ilegal, ilegítimo o inadecuado cuyo fin es ganar ventaja e incluye soborno, fraude, extorsión, hurto, abuso de poder y lavado de dinero.

Soborno: El soborno es pagar, prometer, dar, ofrecer o autorizar dar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor a cualquier persona con el fin de influenciarla para que haga mal uso de su cargo.

Señales de advertencia: Una "señal de advertencia" es un hecho, evento, o conjunto de circunstancias, u otra información que pueda indicar posibles preocupaciones de cumplimiento legal por conductas comerciales ilegales o no éticas, particularmente en relación con prácticas corruptas e incumplimiento de las leyes anticorrupción.

Cumpla estrictamente todas las leyes antimonopolio

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- No haga acuerdos de negocios que eliminen o desestimen la competencia, o que nos den una indebida ventaja competitiva.

Por qué es importante

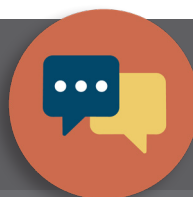
- Las leyes anticorrupción se aplican en todo el mundo y protegen el comercio e intercambio de monopolios y restricciones ilegales, o de prácticas comerciales injustas, protegiendo a los clientes, a Lockheed Martin y a nuestros socios comerciales.

A qué debe prestar atención

- Discusiones o acuerdos con competidores o socios para signar licitaciones, contratos, clientes, mercados o territorios, o coordinar precios o limitar suministro de productos o servicios.

Políticas clave

- CPS-720 Cumplimiento en leyes antimonopolio



Las leyes antimonopolio se aplican a más de lo que usted cree. Requieren que usted evite participar en ciertas discusiones de actividades y negocios. Algunos ejemplos de esta política incluyen:

- Fijación de precio.
- Boicot a proveedores o clientes.
- Precios diseñados para sacar a un competidor del negocio.
- Despreciar, tergiversar o acosar a un competidor.
- Hacer equipo con compañías para crear resultados menos competitivos para los clientes o bloquear competidores para impedir su entrada al mercado.
- Restringir la contratación o salarios de empleados con competidores o proveedores.
- Hacer acuerdos con competidores para dividir el mercado, asignando licitaciones, contratos, territorios o mercados, o restringiendo la producción o venta de productos o líneas de productos.
- Condicionar la venta de un producto o servicio a la venta de otro producto o servicio.
- Condicionar la venta o compra de productos o servicios exigiendo que el vendedor o comprador no haga negocios con competidores de la Corporación.

Acepte y provea únicamente cortesías de negocios que sean apropiadas

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Evite incluso dar la percepción de estar buscando recibir o dar tratamiento favorable.
- Asegúrese de que cualquier cortesía de negocios ofrecida o aceptada sea permitida por la ley y la política.

Por qué es importante

- Cuando las personas intercambian regalos o **cortesías de negocios**, esto puede dar la percepción de que se han otorgado favores para influenciar indebidamente el juicio en los negocios.
- Usted competirá según los méritos de nuestros productos o servicios y no dará cortesías de negocios para ganar injustamente alguna ventaja competitiva.
- Provea productos y servicios de manera justa evitando aceptar cortesías de negocios que puedan incluso dar la percepción de una relación de negocios inadecuada.



A qué debe prestar atención

- Reglas complejas y límites monetarios se aplican cuando se trata con funcionarios públicos. Consulte la política y obtenga orientación si no tiene certeza respecto a si una acción es inadecuada o no está dentro de los límites permisibles.
- Comprenda que una relación comercial es cualquier individuo o grupo con quien hacemos negocios o buscamos hacerlos, o que procura hacer negocios con nosotros.
- Hemos establecido umbrales permisibles específicos según cada país, los cuales no se pueden superar sin las previas aprobaciones.
- No es solo el valor de las cortesías de negocios lo que importa. El simple acto de ofrecer, dar o recibir cualquier cortesía de negocios, o la percepción de un intento de ganar una ventaja comercial indebida, puede ser ilegal o poco ético.
- No se puede iniciar ningún patrocinio para procurar directa o indirectamente futuros negocios, o con la intención de obtener o retener negocios, asegurar una ventaja indebida, o inducir a alguien para que actúe indebidamente.
- Los empleados de Operaciones de Cadena de Suministro Global y los que hacen parte del proceso de dirigir negocios o fondos, están sujetos a un estándar más alto.
- Dar efectivo, equivalentes de efectivo o tarjetas de regalo a relaciones de negocios está prohibido.



ÁRBOL DE DECISIONES PARA REGALOS

El Árbol de Decisiones para Regalos es una herramienta para ayudarle cuando tome decisiones acerca de las acciones que puedan involucrar regalos, hospitalidad, otras cortesías de negocios y patrocinios.

Políticas clave

- CPS-008 Regalos, invitaciones, otras cortesías comerciales y patrocinios
- CPS-716 Cumplimiento con la Ley Antisoborno de 1986
- CPS-730 Cumplimiento con las leyes anticorrupción
- CRX-011 Consultores de desarrollo en los Estados Unidos
- CRX-011 Consultores de desarrollo internacional de negocios

Cortesías de negocios: Una cortesía de negocios es cualquier tangible o intangible de valor por el cual el receptor no paga el valor justo del mercado.

Ambiente laboral seguro y saludable

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Proveemos un entorno de trabajo saludable y operamos de una manera que protege el ambiente, conserva los recursos naturales y evita la contaminación.
- Deténgase de inmediato si identifica algo inseguro o que puede causar daños al medio ambiente.

Por qué es importante

- Ya sea que esté trabajando en las instalaciones o en casa, es importante que nuestro sitio de trabajo sea seguro y benéfico para nuestro bienestar personal y el medio ambiente.

A qué debe prestar atención

- Reporte cualquier incumplimiento con las advertencias, procedimientos y regulaciones anunciados.
- Reporte inmediatamente cualquier accidente, lesión o conato de accidente en el trabajo, o cualquier preocupación de riesgo ambiental, de salud o seguridad que pueda tener.

Políticas clave

- CPS-015 Medio ambiente, Seguridad y Salud (ESH)



ATENCIÓN A LA SEGURIDAD



Use IDEA:

- **ID (Identifique):** evalúe la situación para identificar el riesgo de seguridad
- **E (Evalúe):** determine el mejor curso de acción para hacer frente al riesgo
- **A (Actúe):** comuníquese o reporte su preocupación de seguridad a sus colegas, y su líder, y mitigue el riesgo

Mantenga un sitio de trabajo libre de drogas

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- La posesión, el uso, la venta, la fabricación, la transferencia, el tráfico, o estar bajo la influencia de drogas ilegales, así como el uso abusivo de drogas legales en el sitio de trabajo o durante el desempeño de asuntos de la compañía está prohibido.
- Estar bajo la influencia del alcohol en el sitio de trabajo o en cualquier otro sitio mientras desempeñamos negocios en nombre de la Compañía está prohibido.
- Es un requisito cumplir con la Ley de Sitio de Trabajo Libre de Drogas de 1988, y las leyes federales, estatales y locales, así como las regulaciones acerca de violaciones de estatutos penales de drogas en el sitio de trabajo.
- No contrataremos ni recontrataremos a personas de quienes se conozca que poseen, usan, venden, fabrican, transfieren o trafican drogas ilegales.

Por qué es importante

- El uso de sustancias ilegales puede afectar negativamente su capacidad de desempeño seguro, su productividad y la habilidad de obtener o mantener una autorización de seguridad o seguir en su cargo.



A qué debe prestar atención

- Las iniciativas estatales y locales que legalizan el uso de marihuana para fines medicinales y/o recreacionales no alteran las obligaciones de Lockheed Martin como contratista federal para mantener un sitio de trabajo libre de drogas.
- Estar "bajo la influencia" no necesariamente significa estar por encima del límite legal.
- Si usted o un colega tiene un problema de dependencia de drogas o alcohol, aproveche los recursos de ayuda que ofrece la compañía.

Políticas clave

- CRX-525 Entorno libre de tabaco y humo
- CRX-545 Sitio de trabajo libre de drogas

Seguridad

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Protegemos a nuestro personal, nuestras operaciones y nuestros activos.
- Tomamos acciones para mitigar las amenazas a la seguridad de los empleados
- Cuidamos adecuadamente todo el material clasificado y otra información que nos ha sido confiada.
- Cumplimos y procuramos superar los requisitos de políticas de seguridad del cliente y nacional.
- Mantenemos programas dedicados de contrainteligencia y detección de amenazas internas.
- Usamos un proceso investigativo de seguridad exigente y objetivo.

Por qué es importante

- Cumplir con la seguridad beneficia a nuestra Corporación, nuestros clientes, y la seguridad nacional y global.
- El cumplir con los requisitos de seguridad apoya el desempeño del contrato y permite que nuestros productos y servicios sean entregados sin riesgos.
- Un fuerte programa de seguridad fomenta un entorno seguro para nuestra fuerza laboral.
- Somos un objetivo prioritario para diversos actores amenazantes que buscan obtener información o dañar/destruir nuestras capacidades.



A qué debe prestar atención

- Usted puede ser la primera persona en notar cambios preocupantes en el comportamiento de un colega, o una actividad inusual sospechosa, tales como preguntas o solicitudes de información de fuentes externas respecto a personas, instalaciones, operaciones, programas o productos de la compañía. Usted es responsable de reportarlo.
- Asegúrese de reportar cualquier acceso no autorizado a la información o a los activos.
- Una amenaza de seguridad por correo electrónico contiene referencias que pueden parecer legítimas para engañarlo a que piense que proviene de una fuente legítima.

Políticas clave

- CPS-569 Seguridad
- CRX-052 Gestión de crisis
- CRX-053 Seguridad en el sitio de trabajo - Cómo mantener un sitio de trabajo seguro y respetuoso, libre de amenazas y violencia
- CRX-055 Viaje o Asignación a Sitios de Riesgo Elevado
- CRX-056 Operaciones de Seguridad Internacional
- CRX-057 Servicios de Seguridad de la Empresa
- CRX-059 Programa Interno de Detección de Amenazas

Sostenibilidad y ciudadanía corporativa responsable

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Fomenta la innovación, la integridad y la seguridad en todas nuestras plataformas y servicios.
- Maximiza la contribución positiva de nuestros productos y servicios al medio ambiente, la economía, el desarrollo de la comunidad y la resiliencia de la infraestructura.
- Busca evitar y minimizar las consecuencias negativas de actividades de negocios en toda la cadena de valor.
- Opera de una manera que protege el medio ambiente y a las personas, al conservar los recursos naturales, evitando la contaminación y asegurando la conducta ética en los negocios.

Por qué es importante

- Fomenta la rentabilidad, la mitigación de riesgos y la innovación en toda nuestra estrategia de negocios y nuestra cadena de valor.
- Asegura la competitividad a largo plazo de nuestros negocios y la salud de nuestras comunidades y el planeta.
- Mejora la colaboración entre clientes y partes interesadas.
- Genera compromiso y fomenta un sentido de propósito que se alinea con los valores de los empleados.



Políticas clave

- CPS-021 Buenos ciudadanos corporativos y respeto por los derechos humanos
- CPS-803 Sostenibilidad
- CRX-202 Restricciones en el uso de Sustancias Químicas en Productos y Procesos
- CRX-350 Energía

Respete y aprecie los derechos humanos

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- El respeto por los derechos humanos es un elemento esencial de ser un buen ciudadano corporativo.
- La importancia de los derechos humanos en todo el mundo incluye:
 - Tratar a los empleados con respeto.
 - Promover el empleo justo y responsable, así como las prácticas de horarios y salarios.
 - Proveer salarios justos y competitivos.
 - Prohibir el hostigamiento, el acoso, la discriminación, el uso de trabajo forzado en niños, o el tráfico de personas para cualquier fin.
- Los empleados pueden ejercer su derecho a la libre asociación y elegir o rechazar ser representados en negociaciones colectivas.
- Los empleados y los proveedores deben tomar las medidas apropiadas para asegurar el respeto de los derechos humanos en nuestra empresa.
- Nos adherimos a los preceptos de los derechos humanos en nuestras relaciones con las partes interesadas y en todos nuestros productos y servicios.

Por qué es importante

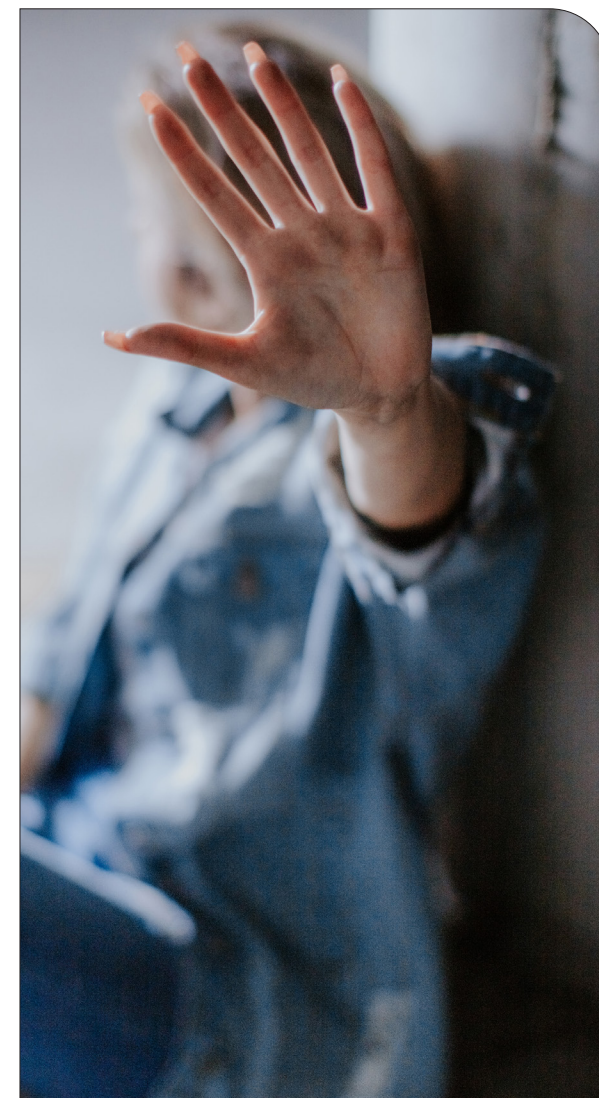
- Proteger y avanzar los derechos humanos:
 - Mantiene nuestro compromiso con la integridad y nuestros valores fundamentales.
 - Promueve la satisfacción y la productividad del empleado.
 - Mejora la competitividad de nuestra empresa.
- El tráfico de personas y la esclavitud son problemas en todo el mundo, y si no somos conscientes, sin saberlo, podríamos participar con terceros que violan estos principios.

A qué debe prestar atención

- Comportamiento o actividades sospechosos pueden indicar la presencia de violaciones a los derechos humanos.

Políticas clave

- CPS-001 Ética y conducta empresarial
- CPS-003 No discriminación e igualdad de oportunidades en el empleo
- CPS-021 Buenos ciudadanos corporativos y respeto por los derechos humanos
- CPS-730 Cumplimiento con las leyes anticorrupción
- CPS-734 Lucha contra el tráfico de personas
- CPS-803 Sostenibilidad



Proceso político

NOSOTROS ESTABLECEMOS EL ESTÁNDAR

- Sigue la política corporativa y las leyes concernientes al proceso político en todos los países donde operamos.
- Respete el espíritu y la letra de todas las leyes en relación con nuestra participación en el proceso político.

Por qué es importante

- Las leyes que gobiernan las contribuciones políticas y el cabildeo son complejas.
- Incluso las violaciones no intencionadas pueden conducir a pérdida de oportunidades de negocios, daños a nuestra reputación y sanciones civiles y penales.



A qué debe prestar atención

PROHIBIDO

- Usar cualquier fondo, activo o instalación de Lockheed Martin para el beneficio de partidos o candidatos políticos en ninguna parte del mundo sin antes obtener previa aprobación por escrito.

RESPALDAMOS EL PROCESO POLÍTICO

- Muchos países, además de los Estados Unidos, pueden prohibir las contribuciones políticas corporativas. Esto puede incluir la donación, directa o indirecta, de fondos corporativos, bienes o servicios, a candidatos políticos, incluyendo por medio de consultores o tiempo de trabajo de empleados.
- Las leyes locales y estatales pueden limitar las contribuciones y actividades políticas corporativas.

REQUIERE PRECAUCIÓN

- Oficina Pública - Pueden surgir conflictos de interés si usted busca o tiene un cargo público, o sirve en grupos de comisión o asesoría.
- Cabildeo - El cabildeo puede ser directo o indirecto, pero, de cualquier manera, es altamente escudriñado y debe seguir la política.
- Rama del Congreso y Ejecutiva de los Estados Unidos - Es importante que Lockheed Martin transmita un mensaje corporativo único y consistente a nuestra comunidad con base en los Estados Unidos. Asuntos Gubernamentales trabaja con áreas de negocios para desarrollar un enfoque unificado en cuanto a las iniciativas de mercadeo de la Corporación con base en los Estados Unidos, y las estrategias de política, regulatorias y legislativas. Para esto, Asuntos Gubernamentales debe autorizar cualquier interacción con miembros del Congreso de los Estados Unidos o funcionarios de la Rama Ejecutiva en Washington, D.C o sus empleados o personal.

- Gobiernos Estatales y Locales - Asuntos Gubernamentales debe autorizar cualquier interacción en nombre de Lockheed Martin con funcionarios estatales y locales.
- Gobiernos que no sean de los Estados Unidos - Siga la política cuando interactúe con funcionarios de gobiernos diferentes a los de Estados Unidos para asegurar que sus actividades sean permitidas y dentro de las leyes y regulaciones locales.
- Contribuciones Políticas individuales - Algunas leyes estatales y locales pueden restringir, limitar o requerir la divulgación de contribuciones políticas personales hechas por empleados individuales o sus familiares inmediatos.

PERMITIDO

- Le animamos a:
 - Participar en el Comité de Acción Política de Lockheed Martin si es elegible.
 - Participar personalmente en asuntos cívicos y el proceso político en su tiempo libre, y a sus propias expensas.
 - Apoyar los partidos y candidatos de su elección.

Políticas clave

- CPS-004 Actividad Política
- CRX-056 Operaciones Internacionales
- CPS-008 Regalos, invitaciones, otras cortesías comerciales y patrocinios
- CPS-045 Asuntos Gubernamentales
- CPS-730 Cumplimiento con las leyes anticorrupción
- CRX-251 Contribuciones a la Caridad

¿A quién debo contactar si tengo un problema, una pregunta o inquietud?

En general, comience conversando sobre la situación con su supervisor o gerente. Si esto no es práctico o si su gerente no puede ayudarle a resolver el asunto, es su responsabilidad continuar expresándose y buscando una solución.

Para más información, por favor visite el sitio de internet de Ética Corporativa y Conducta en los Negocios para revisar nuestro folleto titulado "Cómo funciona el proceso de ética".





Recepción y reconocimiento

LA VERSIÓN IMPRESA DE RECEPCIÓN Y RECONOCIMIENTO SÓLO LA USAN EMPLEADOS QUE ESTÁN LEYENDO UNA VESRIÓN EN COPIA FÍSICA DE ESTE DOCUMENTO.

TODOS LOS EMPLEADOS CON ACCESO A NUESTRO SISTEMA DE GESTIÓN DE APRENDIZAJE RECONOCERÁN SU TERMINACIÓN EN LÍNEA.

Reconozco que he leído, entiendo y cumpliré el Código de ética y conducta empresarial *Fijando el Estándar* de Lockheed Martin. Entiendo que cada empleado de Lockheed Martin, miembro de la Junta Directiva, consultor, trabajador contratista u otro agente que represente o actúe en nombre de la Corporación es responsable de conocer y cumplir los principios y estándares del Código. También entiendo que las violaciones al Código son causa de acciones correctivas, las cuales pueden resultar en acciones disciplinarias que pueden incluir el despido.

Firma: _____

Nombre escrito: _____

Número de empleado *(si corresponde)*: _____

Empresa: _____

Fecha: _____ Ubicación: _____

Contacte a Recursos Humanos o a la Oficina de Ética para recibir instrucciones sobre cómo entregar este formulario y hacer arreglos para completar un registro. Si no es empleado de Lockheed Martin, contacte a su punto de contacto de Lockheed Martin.



HAGA LO CORRECTO

RESPETE A LOS DEMÁS

TRABAJE CON EXCELENCIA



ÉTICA Y CONDUCTA EMPRESARIAL

EXCELENCIA POR MEDIO DE LA INTEGRIDAD

LOCKHEED MARTIN 